

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES



CASA
George Müller

Período de 01/01/2023 a 20/01/2023

**ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA
CRIANÇAS**

**ANDRADINA - SP
2023**

I – IDENTIFICAÇÃO:

1.1 Dados da Unidade:

Nome da Unidade mantenedora executora (Razão Social):	Associação Cristã Servir
Nome Fantasia da Unidade:	Casa George Müller
CNPJ:	45.114.273/0002-86
Data de Abertura do CNPJ:	25/03/2022
Endereço da Unidade:	Minas Gerais, 828
Cidade:	Andradina
UF:	SP
CEP:	16901-145
Telefone da Unidade:	(18) 99822-6697
E-mail institucional:	Casagm.andradina@gmail.com
Horário de funcionamento da entidade:	24hrs
Missão da unidade:	Acolhimento de crianças em situação de vulnerabilidade

1.2 Dados do/a Presidente/a ou Diretor/a:

Presidente/Diretor (a):	Marcos Elias Pereira
RG do Presidente /Diretor (a):	40.335.252-6/SSP-SP
CPF do Presidente /Diretor (a):	309.335.898-16

1.3 Dados do Serviço/Programa/Projeto:

Tipo de Proteção:	Proteção Especial de Alta Complexidade
Serviço	Acolhimento Institucional
Objeto da parceria:	Serviço de Acolhimento Institucional para crianças de 06 a 12 anos incompletos.
Público atendido:	Crianças de 0 a 12 anos incompletos, excepcionalmente adolescentes quando se tratar de grupo de irmãos
Horário de Funcionamento	24h (Ininterruptos)
Período do relatório:	01/01/2023 a 20/01/2023
Número do processo:	08/2022
Número do Termo de Parceria:	15/2023
Início do Termo de Parceria:	01/01/2023
Vigência do Termo de Parceria:	01/01//2023 a 31/12/2023
Valores mensais a receber do poder público (incluir por fonte e fundo):	FMDCA: 3.300,00 MENSAL FMAS: 11.000,00 MENSAL TOTAL: 14.300,00
Natureza de aplicações financeiras dos recursos financeiros do poder público:	
Valores aplicados com recursos próprios da unidade (se for o caso):	
Número de indivíduos atendidos no mês:	02

Nome do/a coordenador (a) do Serviço:	Fernanda Sant´Ana da Silva Dias
Telefone:	(18) 99790-4226
E-mail:	fereanas@hotmail.com

1.4 Dados de Inscrição do Serviço/Programa/Projeto em Conselhos de políticas públicas:

(x) CMDCA:	Data de Inscrição:	Número de Inscrição:	Data do certificado de regularidade:
	29/06/2022	014	31/12/2022
(x) CMAS:	Data de Inscrição:	Número de Inscrição:	Data do certificado de regularidade:
	29/06/2022	013	30/04/2023

1.5 Dados do CEBAS:

1.6 Dados da Vigilância Sanitária/ Corpo de Bombeiro

Vigilância Sanitária

Data Emissão	Nº de Licença	Validade	CNAE
14/02/2023	10699968	14/02/2024	8800-6/00

Corpo de Bombeiro

Data Emissão	Nº de Licença	Validade
11/02/2022	AVCB 0000560597	11/02/2025

1.7 Dados quantitativos do serviço

Capacidade mensal de atendimento	Nº. de atendimento mensal	Nº. de atendimento co-financiado	Nº. de demanda reprimida	Nº. de novas inclusões	Nº. de desligamento
10	02	10	0	0	0

II - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDO DIRETAMENTE NO SERVIÇO

Nome Completo	Data de Nascimento	Sexo	CPF	RG	E-mail	Escolaridade ⁵	Profissão ⁶	Vínculo ⁷	Função ⁸	Carga horária semanal	Início do Exercício Função	Fonte Pagadora
Fernanda Sant'Ana da Silva Dias	13/02/1984	F	343.760.458-96	42.020.871-9	fereanas@hotmail.com	Superior	Coordenadora	CLT	Coordenadora	44	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Claudiene Oliveira da Silva	11/12/1992	F	065.198.865-06	15.779.295-19	Silvasilva1992@live.com	Superior	Assistente Social	CLT	Assistente Social	20	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Eliane Valéria Roque Andrade Muniz	26/08/1967	F	112.566.978/00	15.826.092-2	evramuniz@gmail.com	Superior	Psicóloga	CLT	Psicóloga	20	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Ana Cleia do Nascimento Silva	02/04/1984	F	001.283.343-63	49.670.277-4	anacleianascimento84@gmail.com	Ensino Médio	Cuidadora	CLT	Cuidadora	44	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Célia Regina Almeida Bacelar de Carvalho	19/08/1967	F	373.903.091/72	23.625.489-3	celiareginabacelar@gmail.com	Ensino Médio	Cuidadora	CLT	Cuidadora	44	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Ana Paula Gomes Bomfim	05/03/1976	F	864.762.465.34	63.528659-2	Anapaulagomes7195@gmail.com	Ensino Fundamental Incompleto	Auxiliar de Cuidador (a)	CLT	Auxiliar de Cuidador (a)	44	03/10/2022	Associação Cristã Servi
Giordy Vinicius Melhado	04/09/1999	M	408.428.898-50	42.129.409-7	melhado.giordy@gmail.com	Ensino Superior Incompleto	Cuidador	CLT	Cuidador	44	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Juliana Francisca Mazzin dos Santos Souza	14/04/1984	F	341.030.368-50	433101519	julymazzin@hotmail.com	Ensino Fundamental	Auxiliar Administrativa	CLT	Auxiliar Administrativa	44	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Pedro Henrique Rosa de Oliveira	01/12/1984	M	009.382.121-25	001421027	pedro.holiveira@hotmail.com	Ensino Superior Incompleto	Cuidador	CLT	Cuidador	44	01/08/2022	Associação Cristã Servi
Thâmara Castilho Caiado Melhado	26/07/1986	F	351.495.938-26	43.910.479-8		Ensino Médio	Cuidadora	CLT	Cuidadora	44	01/08/2022	Associação Cristã Servi

III - RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDO INDIRETAMENTE NO SERVIÇO

Nome Completo	Data de Nascimento	Sexo	CPF	RG	E-mail	Escolaridade ⁵	Profissão ⁶	Vínculo ⁷	Função ⁸	Carga horária semanal	Início do Exercício Função	Fonte Pagadora
Ingrid Caroline de Souza Medeiros	09/07/2000	FM	492.00 0.078- 21	5935 1049	Indycaroline123@gmail.com	Ensino Médio	Auxiliar de Escritório	Voluntariado	Auxiliar de Cuidador	4 horas	05/11/2021	--
Lucimar Luiz Garcia	08/09/1981	FM	008.46 5.946- 19	7361 8347	Lucimargarcia059@gmail.com	Superior Incompleto	Auxiliar de Educação	Voluntariado	Auxiliar de Cuidador	4 horas	05/11/2021	--
Eliane Amorim Stelutti	02/05/1985	FM	351.53 1.608- 66	55.92 9.384 -7	Eliane.stelutti@gmail.com	Superior Pós-Graduação	Médica Veterinária	Voluntariado	Auxiliar de Cuidador	4 horas	05/11/2021	
Marlene Gomes Duchini	31/07/1967	FM	061.72 5.178- 99	1777 5539- 0	esthemarladuchi@gmail.com	Superior Incompleto	Vendedora	Voluntariado	Auxiliar de Cuidador	4 horas	05/11/2021	--
Maiara Gabrieli Pereira de Freitas	13/06/1989	FM	373421 148-47	4462 5827	maiaragpf@gmail.com	Superior	Professora	Voluntariado	Auxiliar de	4 horas	05/11/2021	--
Josué Norte Garcia	07/07/1977	MAS C	024057 019-79	64.53 2.071 -7	Josuegarcia.jg4321@gmail.com	Ensino Superior Incompleto	Motorista	Voluntariado	Serviços Diversos	6 horas	18/08/2022	-
Liliane Turci Vieira Silva	02/01/1975	FM	117.71 6.048- 93	28.54 1.420 -3	Liliane.turcivieira@gmail.com	Ensino Medio		Voluntariado	Auxiliar de Cuidador	4 horas	05/11/2021	

IV - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIÇO

4.1.1 DADOS QUANTITATIVOS DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAIS

Nº	INSTRUMENTOS E TECNICAS DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO	Quantidade
1.	Acolhida/ Inserção	05
2.	Escuta: contato telefônico, A.D	10
3.	Estudo social/psicológico	02
4.	Avaliação Psicológica	01
5.	Monitoramento e avaliação do serviço	00
6.	Participação em reunião de rede	00
7.	Orientação e encaminhamento para rede de serviços locais	01
8.	Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento	00
9.	Orientação sociofamiliar	00
10.	Atendimento psicossocial	01
11.	Orientação jurídico-social	00
12.	Referência e contra referência	05
13.	Informação, comunicação e defesa de direitos	01
14.	Apoio a família na sua função protetiva	02
15.	Apoio para acesso à documentação pessoal	01
16.	Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada	02
17.	Articulação de rede de serviços socioassistenciais	01



CASA
George Müller

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças
CASA GEORGE MULLER
FONE (18) 99822.6697 • CNPJ 45.114.273/0002-86
E-mail: casagm.andradina@gmail.com
RUA MINAS GERAIS, 828 - ANDRADINA/SP



CASA
George Müller

18.	Articulação com os serviços de outras Políticas Públicas setoriais	01
19.	Articulação interinstitucional com demais órgãos do sistema de garantia de direitos	00
20.	Mobilização para o exercício da cidadania	00
21.	Trabalho interdisciplinar	00
22.	Elaboração de ofícios	11
23.	Elaboração de relatórios sociais	00
24.	Elaboração de Relatório parecer jurídico	00
25.	Elaboração de relatórios na área da psicologia	01
26.	Elaboração de documentos de outras áreas profissionais	01
27.	Elaboração de prontuários institucionais	02
28.	Estímulo ao convívio familiar, grupal e social	10
29.	Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio	04
30.	Visita domiciliar	02
31.	Visita Institucional / Familiar	00
32.	Grupos/ reuniões /oficinas Socioeducativa	00
33.	Produção de orientações técnicas e materiais informativos	01
34.	Proteção social pró- ativa	00
35.	Desenvolvimento de projetos sociais	00
36.	Encaminhamentos para o CRAS	00
37.	Encaminhamento para o CAPS ad	01
38.	Encaminhamento para o CAPS I	00

39.	Encaminhamento para o CREAS	03
40.	Atualização do cad único	01

4.1.2 DADOS QUALITATIVOS DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAIS

4.1.2.1 Ações individuais

- Acolhimento realizado com as famílias em situação de visita institucional.
- Contato telefônico com familiares e serviços socioassistências para tratar de demandas referente a criança.
- Estudo social e psicológico da família e da criança acolhida.
- Avaliação psicológica com criança acolhida.
- Encaminhamentos para setor de educação para avaliação especializada de usuário do serviço.
- Em situação de visita de familiar na instituição mediante demanda apresentada foram realizados orientações e encaminhamentos a rede sócio assistencial (CREAS).
- Atendimento psicossocial com genitora.
- Troca de informações com demais serviços (CAPS ad e CREAS) para atendimento de demandas.
- Informações quanto reivindicação de direitos solicitadas pela família do usuário.
- Orientação a família quanto ao papel protetivo para criança acolhida.
- Solicitação junto ao poder judiciário para aquisição de RG para usuário.
- Busca ativa a família extensa (avó e tia materna).
- Articulação com CREAS e CRAS para mobilização de benefício para moradia.
- Encaminhamentos para outras Políticas Públicas Setoriais (UBS); medicação, vacinação, consulta odontológica, consulta pediátrica.
- Envio de ofícios informativos a rede de proteção.
- Elaboração de documento de atendimento psicológico na instituição.
- Inserção de dados em prontuários das crianças acolhidas.

- Em contexto de visita institucional dos familiares das crianças acolhidas viabilizado fortalecimento de vínculo.
- Viabilizadas atividades com as crianças acolhidas em contato com a comunidade.
- Efetivadas visitas domiciliares à família extensa.
- Produção técnica do planejamento das atividades do 1º Semestre de 2023.
- Encaminhamento da família dos usuários para serviço Sócio assistencial para garantia de direitos.

4.1.2.2 Ações coletivas

Tema	Data da realização	Horário da ação Início e fim	Objetivo (s)	Público-alvo	Procedimentos Metodológicos	Resultados alcançados	Impactos esperados	Local da execução	Outros autores envolvidos na ação	Qtde de usuários participantes
Atividades esportivas/Futebol	16/01/23 18/01/23	17h50 as 18h40	Desenvolvimento psicomotor, social e afetivo	Criança	É realizado duas vezes na semana tendo como duração 40 minutos por dia.	Promoção do trabalho em grupo além de proporcionar benefícios para a saúde	Melhoria da construção dos vínculos afetivos	Escola de Futebol Ferinhas Boys de Andradina		01
Atividades esportivas/Natação	10/01/23 13/01/23 16/01/23 18/01/23	14h as 14h50 Duas vezes na semana	Desenvolvimento psicomotor, social e afetivo	Crianças	É realizado duas vezes na semana tendo como duração 50 minutos por dia.	Promoção do trabalho em grupo além de proporcionar benefícios para a saúde	Melhoria da construção dos vínculos afetivos	Prime Fitness		01

4.1.2.3 Dados de atividades pela equipe de profissionais envolvidos no serviço:

4.1.2.3.1 Coordenação:

- Orientar os cuidadores quanto à recepção e acomodação da criança.
- Desenvolver em conjunto com Equipe Técnica e demais funcionários o Projeto Político Pedagógico da Instituição.
- Selecionar e contratar pessoal sobre a orientação da Equipe Técnica.
- Supervisionar os trabalhos desenvolvidos no Serviço de Acolhimento.
- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação e implementação dos programas, serviços e projetos operacionalizados da Instituição.
- Convocar e presidir as reuniões mensais de orientação e avaliação com toda a equipe;
- Acompanhamento do plano individual de atendimento (PIA), com apoio do serviço oferecido da rede e da instituição (educação, saúde, esporte, cultura, lazer e serviços socioassistenciais).
- Encaminhamento à rede socioassistencial e a serviços de outras políticas públicas.
- Viabilizar junto a Equipe Técnica e demais setores da Gestão Pública processo de desacolhimento.



Fernanda Sant'Ana da S. Dias
Coordenadora

4.1.2.3.2 Assistente Social:

- Acolhimento criança e família,
- Atendimento social,
- Orientação, Avaliação quanto à periodicidade do atendimento e Intervenções.
- Elaboração de relatórios encaminhamentos: Realização de encaminhamentos monitorados para a redesocioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de Defesa de Direitos.
- Registro de Atendimento, Ações e Atividades.
- Acompanhamento relativo às questões educacionais.
- Encaminhamento junto à coordenação do serviço para participação em Projetos Sociais eparceria com outras secretarias e atividades especiais (saúde, educação, cultura e lazer).
- Com as famílias: Visita domiciliar e atendimento familiar. Orientação e acompanhamento de visitas familiares no Serviço de acolhimento e na realização de chamadas de vídeo.

Claudiene Oliveira da Silva
Assistente Social

4.1.2.3.3 Psicologia:

- Acolhimento criança e família.
- Atendimento Psicológico,
- Orientação, Avaliação quanto à periodicidade do atendimento e Intervenções.
- Elaboração de relatórios encaminhamentos: Realização de encaminhamentos monitorados para a redesocioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de Defesa de Direitos.

- Registro de Atendimento, Ações e Atividades.
- Acompanhamento relativo às questões educacionais.
- Encaminhamento junto à coordenação do serviço para participação em Projetos Sociais e parceria com outras secretarias e atividades especiais (saúde, educação, cultura e lazer).
- Com as famílias (idem com Serviço Social).

Eliane Valéria Roque Andrade Muniz
Psicóloga

4.1.2.3.4 Pedagogia: Não temos.

4.1.2.3.5 Cuidador Social:

- Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção.
- Cuidar da saúde.
- Organização do ambiente.

4.1.2.3.6 Auxiliar de Cuidador Social:

- - Suporte à atuação do cuidador, contribuindo para o bem-estar da criança acolhida.
- - Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários.
- - Apoiar e participar no planejamento das ações.
- - Organizar, facilitar e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência na instituição e/ou na comunidade;

- - Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;

4.1.2.4 Dados de atividades administrativas:

- Atender às questões administrativas da Instituição;
- Realizar serviços de controle de pessoal, controle de estoque, patrimônio e controle de transporte;
- Executar atividades administrativas referentes à digitação e arquivamento de documentos recebidos e enviados, controle e solicitação de material de expediente, conserto/manutenção de equipamentos.
- Acompanhamento em consultas, exames médicos
- Participação em reuniões em rede de ensino
- Acompanhamento relativo às questões educacionais.

4.1.2.5 Dados de atividades em articulação com outras políticas sociais:

- Reuniões da Equipe Técnica junto da coordenação e outros membros da Rede Socioassistencial, de demais profissionais envolvidos no caso e de família da criança (quando viável) e de acordo a disponibilidade e o contexto.

4.1.2.6 Dados de atividades de outras áreas:

- Contato telefônico, informes, ofícios referentes ao usuário e suas demandas.

4.1.2.7 Situações de desproteções encontradas durante o mês:

- Família com membros em situação de dependência química.
- Crianças ou adolescentes vítimas de negligência
- Crianças ou adolescentes Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
- Crianças ou adolescentes em situação de acolhimento
- Crianças ou adolescentes com medidas de proteção do ECA:

4.1.2.8 Planejamento de ações para o próximo mês:

	Relação das Atividades realizadas por dimensão	Cronograma de Atividades			Descrição dos resultados esperados
		Responsáveis	Periodicidade	Período de Execução	
Usuários	- Atividades de rotina de vida diária. - Atividade educacional. - Atividade dirigida (jogos, brincadeiras, colagem, pintura, montagem etc.) - Atividade Recreativa e lazer - Atividade Socioassistencial-SCFV - Atividade comunitária.	- Cuidador Social e auxiliar de cuidador. - Camenor- - PEK- Projeto Educacional Koinonia.	- Diário Finais de Semana - Semanal - Uma vez por semana.	- Continua - Contínuo - Contínuo	- Desenvolvimento de autonomia e independência - Desenvolvimento de aprendizagem. - Desenvolvimento sócio-cognitivo. - Fortalecimento de vínculo Social. - Participação e socialização comunitária.

	- Atividade de Apadrinhamento/ Serviço: Futebol, natação, corte de cabelo, transporte.	- SIDS- Curso de Idioma (inglês). - Ferinhas Boys, Prime Fitness, Salão, Uber	- Natação e futebol- duas vezes por semana. - Salão e Uber - mediante demanda.	- Contínuo	- Desenvolvimento biopsicossocial. - Desenvolvimento de autoconceito e autoestima.
Família	- Atendimento institucional. - Visita Domiciliar	- Equipe Técnica	- Mediante demanda.	- Contínua	- Fortalecimento de vínculo.
Trabalhadores do Serviço	Capacitação	- Secretaria Municipal de Assistência Social	Dois encontros no mês	- Contínuo	- Capacitação e qualificação do trabalho.

5. ANÁLISE DAS ATIVIDADES REALIZADAS, DO CUMPRIMENTO DAS METAS E DO IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL OBTIDO EM RAZÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO ATÉ O PERÍODO, COM BASE NOS INDICADORES ESTABELECIDOS E APROVADOS NO PLANO DE TRABALHO

5.1 ANÁLISE GERAL DAS ATIVIDADES:

Atendimento às necessidades básicas de desenvolvimento da criança acolhida.

Possibilitar o resgate dos vínculos afetivos.

Viabilizar o acesso à rede socioassistencial aos usuários.

Disponibilização de acesso a cursos e capacitações profissionais para qualificação do serviço.

5.2 DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Reunião técnica para análise e avaliação junto a coordenação e colaboradores quanto a desempenho e êxito do serviço prestado.

5.3 DO IMPACTO DO BENEFÍCIO SOCIAL:

Possibilitar aos usuários atendidos a garantia de direitos e promover o desenvolvimento de sua autonomia e independência enquanto sujeito de sua história.

6. AVALIAÇÃO:

6.1 Pontos Facilitadores do Serviço:

Dimensão 01: Estrutura física e administrativa¹

Quanto a essa dimensão a instituição oferece condições para a prestação do serviço.

Dimensão 02: Serviços, processos ou atividades²

Quanto a essa dimensão as demandas ainda não atingiram a capacidade máxima do serviço.

Dimensão 03: Produtos ou resultados³:

Até o momento as ações estabelecidas no serviço estão atendendo as demandas da instituição.

Dimensão 04: Recursos Humanos⁴:

Considerando que o serviço não atingiu sua capacidade máxima os recursos humanos atuais estão de encontro com as demandas da instituição.

6.2 Pontos dificultadores do Serviço:

Dimensão 01: Estrutura física e administrativa

Tendo em vista a possibilidade de atividades coletivas faz necessário um espaço físico que atenda a esta necessidade.

Dimensão 02: Serviços, processos ou atividades

Até o momento não foi identificadas dificuldades para realização nesta dimensão.

Dimensão 03: Produtos ou resultados:

Um dos pontos dificultadores é o fato de a instituição ainda não ter visibilidade da comunidade como um todo para estabelecimento de parcerias.

Dimensão 04: Recursos Humanos:

No momento não há ponto dificultador.

6.3 Pesquisa de satisfação com os beneficiários:

Até o momento a interação com as famílias e as crianças acolhidas estão ocorrendo de maneira satisfatória. Sendo possível aferir mediante relatos dos próprios usuários.

ANEXO 01 – LISTA DE USUÁRIOS ATENDIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

Nome da criança/adolescente	Data de nascimento	Data de inclusão no serviço	Data de saída	Nome do responsável familiar	Data de nascimento	Endereço	Telefone	CPF do responsável	NIS do responsável familiar	CRAS de referência	Classificação da desproteção	Nome do profissional que identificou
Ana Vitoria Francelina de Sousa	13/08/2022	18/08/2022		Manoela Francelina de Sousa	13/12/1999	R: Inglaterra, ao lado da casa n:538	(18)9969 6-9831	500.208.228-98	500.208.228-98	CRAS II	2-6-18-26	CT- Mariana
Antônio Carlos Dias Pereira da Silva	08/10/2015	06/12/22	-----	Iara Dias da Silva	05/12/1991	R: Corumbá n: 1961	(18) 99753-3084	711.861.581.15	23.82.3888 672	CRAS I	6-14-18-26	TJ- Decisão Judicial

Classificação da desproteção

1. Famílias em situação de extrema pobreza
2. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família
3. Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família em descumprimento de condicionalidades
4. Famílias com membros beneficiários do BPC
5. Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil
6. Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento
7. Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas
8. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto
9. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio fechado
10. Famílias com algum membro inserida em sistema prisional
11. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)
12. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual



CASA
George Müller

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças
CASA GEORGE MULLER
FONE (18) 99822.6697 • CNPJ 45.114.273/0002-86
E-mail: casagm.andradina@gmail.com
RUA MINAS GERAIS, 828 - ANDRADINA/SP



CASA
George Müller

13. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual
14. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência
15. Crianças ou adolescentes vítimas de abandono
16. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas
17. Crianças ou adolescentes Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos
18. Crianças ou adolescentes em situação de acolhimento
19. Crianças ou adolescentes com medidas de proteção do ECA: I - encaminhamento aos pais ou responsável, mediante termo de responsabilidade; II - orientação, apoio e acompanhamento temporários; III - matrícula e frequência obrigatórias em estabelecimento oficial de ensino fundamental; IV - inclusão em programa comunitário ou oficial de auxílio à família, à criança e ao adolescente; V- requisição de tratamento médico, psicológico ou psiquiátrico, em regime hospitalar ou ambulatorial; VI - inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos; VII - abrigo em entidade; VIII - colocação em família substituta
20. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)
21. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono
22. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)
23. Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos
24. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual
25. Pessoas em situação de rua
26. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas
27. Migrantes
28. Pessoas com doença ou transtorno mental

ANEXO 03 – REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS ATIVIDADES DESENVOLVI

ANEXO 04 – RELAÇÃO DE BENS PERMANENTES ADQUIRIDOS, PRODUZIDOS OU CONSTRUÍDOS COM RECURSOS DA PARCERIA NO PERÍODO DO MÊS

Declaramos que neste mês as despesas do Serviço de Acolhimento Institucional –CASA GEORGE MÜLLER, foram realizadas com Recursos da Associação Cristã Servir.

ANDRADINA 23 DE JANEIRO DE 2023.



MARCOS ELIAS
PRESIDENTE